INFORME GESTION

CIUDAD Y FECHA: Armenia, Quindío. mayo 2024

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

CENTRO COMERCIO Y TURISMO

@SENAComunica www.sena.edu.co

CampeSENA

PROCESOS 2023:

- Proceso de panadería Fundacion Social Jiampi (15 aprendices)
  Ficha 2819683







CampeSENA

PROCESOS 2023:

- **Cuidado estético de manos y pies** (21 aprendices) vereda la siria
  ficha : 2811235
  Actualmente las aprendices estan realizado proyecto productivo.





CampeSENA

Formación Titulada

TECNICOS 2024:

- **PROMOCION DE PRODUCTOS (2 FICHAS)**
  Instructor en proceso de contratación
  Oferta en la cordillera
- **SERVICIOS DE ALOJAMIENTO (2 FICHAS)**
  Instructor inicio lunes 6 de mayo
  Socialización y apertura en Filandia en la vereda la india 1 ficha
  Socialización y apertura en Montenegro 1 ficha
- **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1 FICHA)**
  Instructor en proceso de contratación
  Oferta en la cordillera

CampeSENA

Formación complementaria

FOTOGRAFIA BASICA DE PRODUCTOS PARA REDES SOCIALES
Código del programa: 52210014
Aprendices impactados: 25
Programa de formación complementaria con el que se está desarrollando en diferentes comunidades
La estrategia CampeSENA desde el área de contenidos digitales apoyados en el kit tecnológico de CampeSENA



Vereda las Brisas



Vereda San Juan de Génova

CampeSENA

Fotografía en el Campo

Asociación de Mujeres Cafeteras Aroma de Campo.
Vereda San Juan de Génova. Cultivan, procesan y venden su propio café de origen Cuentan con tienda física en el parque principal de Génova.







CampeSENA

Fotografía en el Campo

Mini documental– Curso complementario en la vereda Las Brisas.



CampeSENA

Formación complementaria

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Se proyecta acompañamiento a los campesinos que estarán en el festival del maíz en Barcelona. Mercados campesino de la Tebaida, formaciones en gastronomía típica rural en Filandia.

INGLES

Se proyecta acompañamiento en la vereda la popa, Buenavista, Pijao.

OFIMATICA – REDES SOCIALES

Se proyecta acompañamiento a la estrategia CampeSENA desde los 3 centros de formación, Vereda La Concha – CÓRDOBA, Vereda La Bella – CALARCÁ, Vereda Pradera Alta – CALARCÁ se realiza proceso de entrega de uno de los kit´s tecnológicos de CampeSENA a la instructora.

CampeSENA

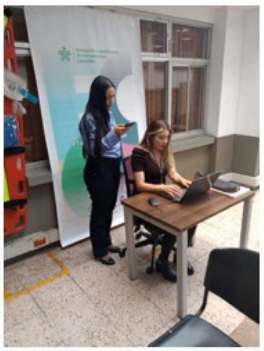
certificación competencias laborales

Apoyo a la difusión e inscripción estrategia CampeSENA

En el marco de la estrategia campeSENA, el Centro de comercio y Turismo en el programa de evaluación y Certificación de Competencias laborales, no tiene meta asignada para el 2024, pero con el objetivo de apoyar y fortalecer esta estrategia a nivel regional el centro y el programa participo en la inscripción de población campesina CERTIFICATON, DESARROLLADA EL DIA 12 DE MARZO









CampeSENA

SER – SENA Emprende Rural

RUTA 1 DE EMPRENDIMIENTO

Contratación de instructores el día 6 de mayo

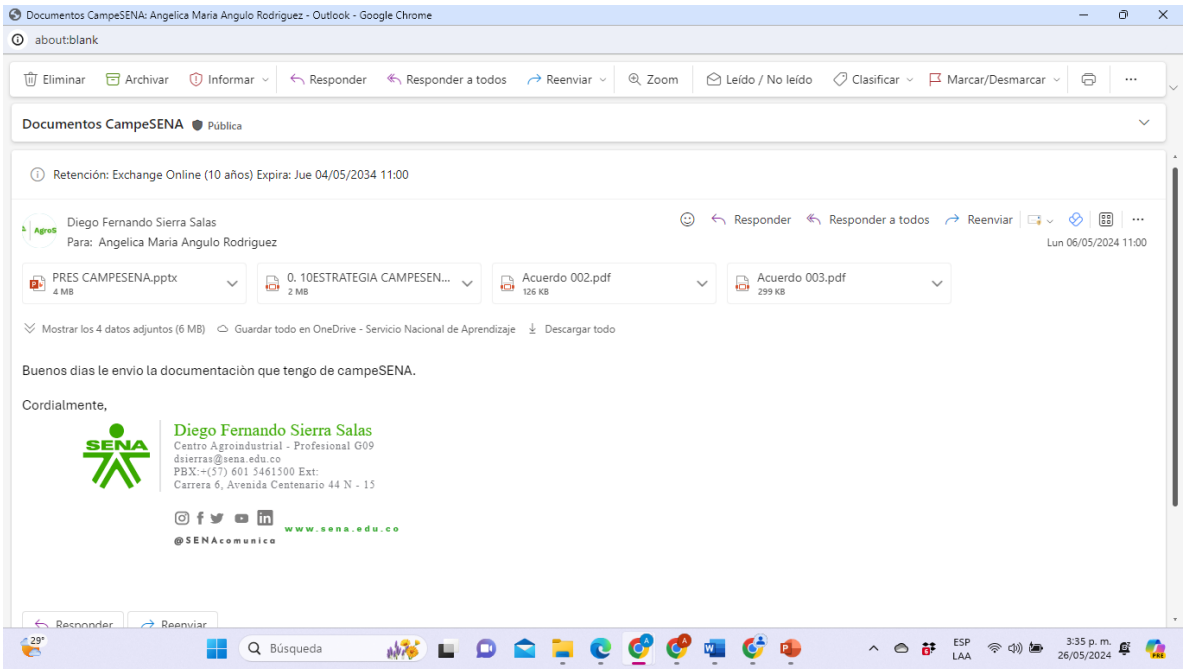
Se proyecta a partura de cursos de emprendimiento en la vereda Rio Alto – Córdoba, Quimbaya, Circasia y filandia.

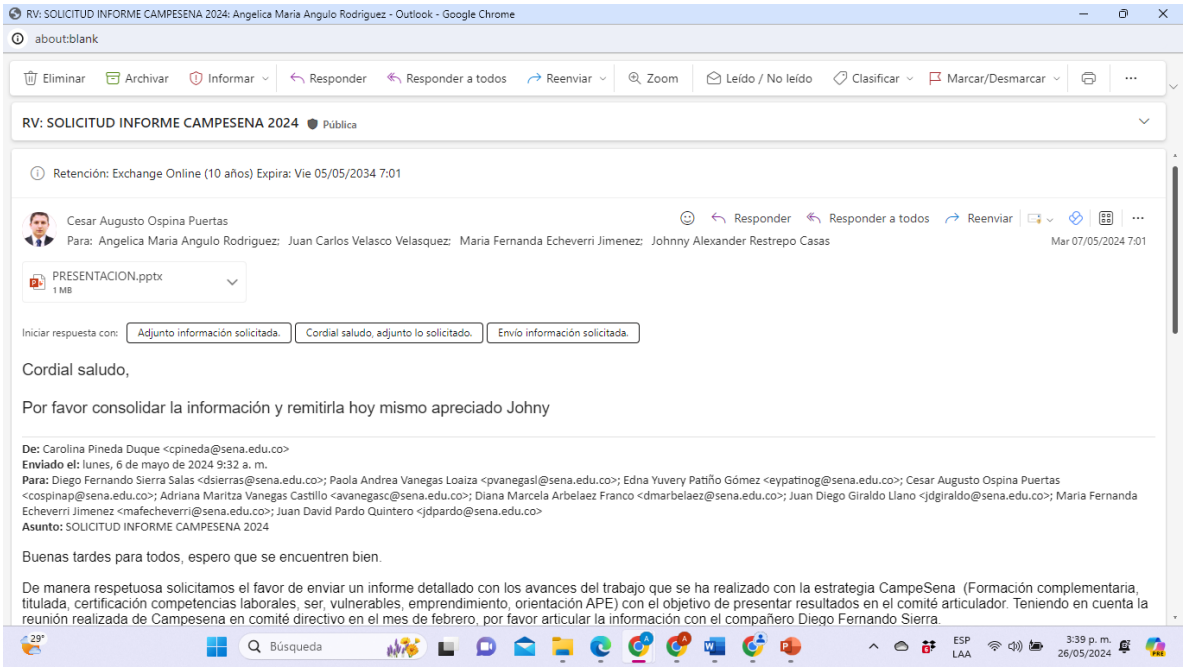


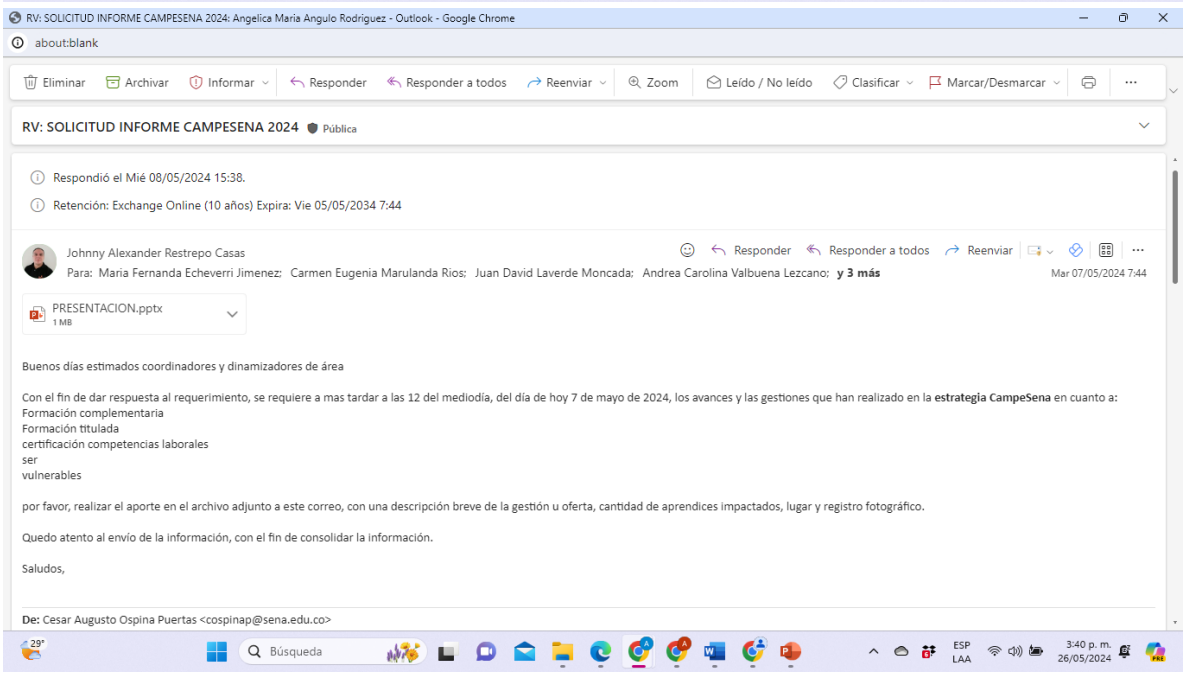


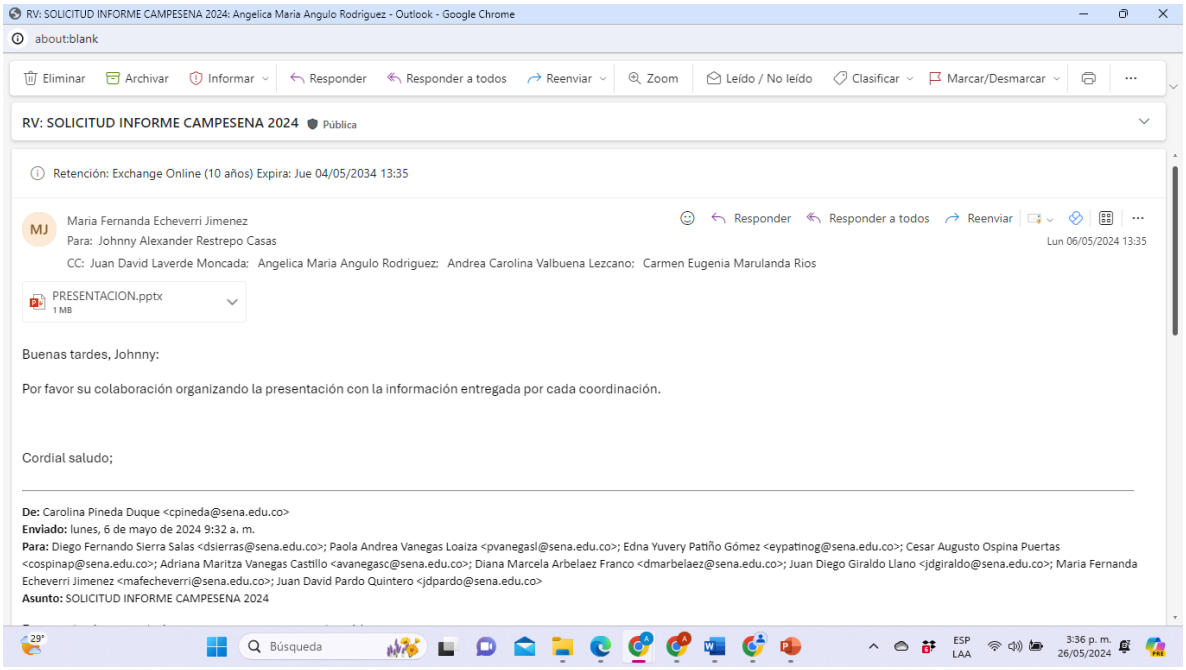
CampeSENA

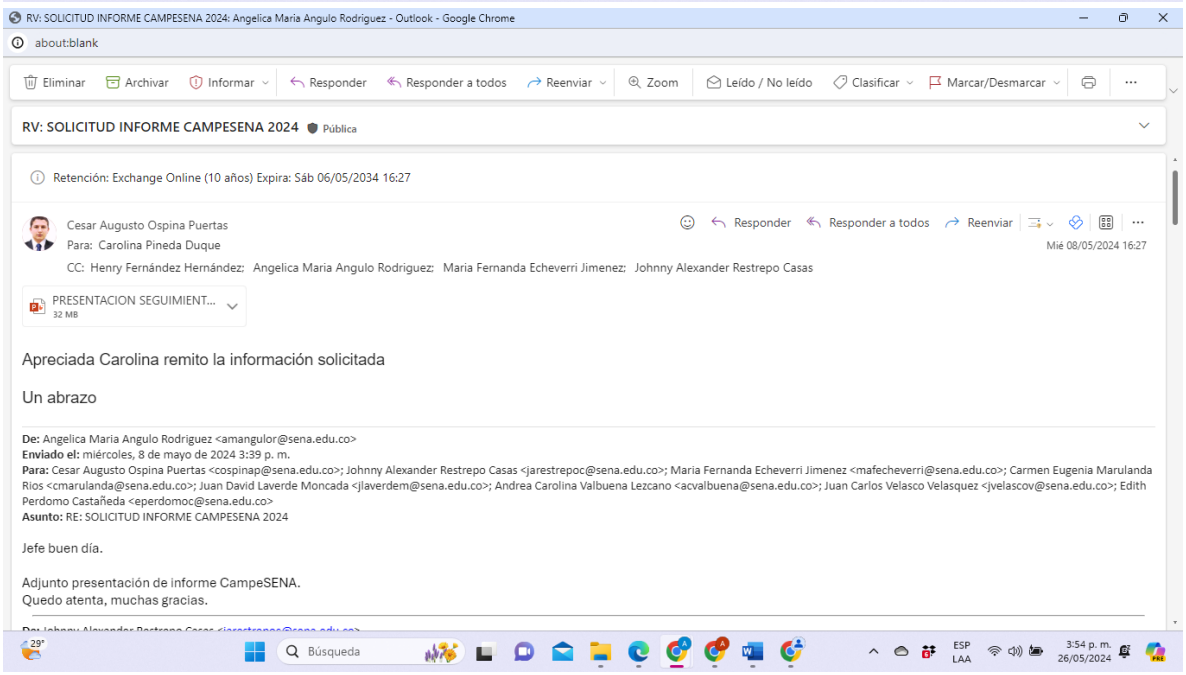

SENA
GRACIAS
Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682
@SENAComunica
www.sena.edu.co

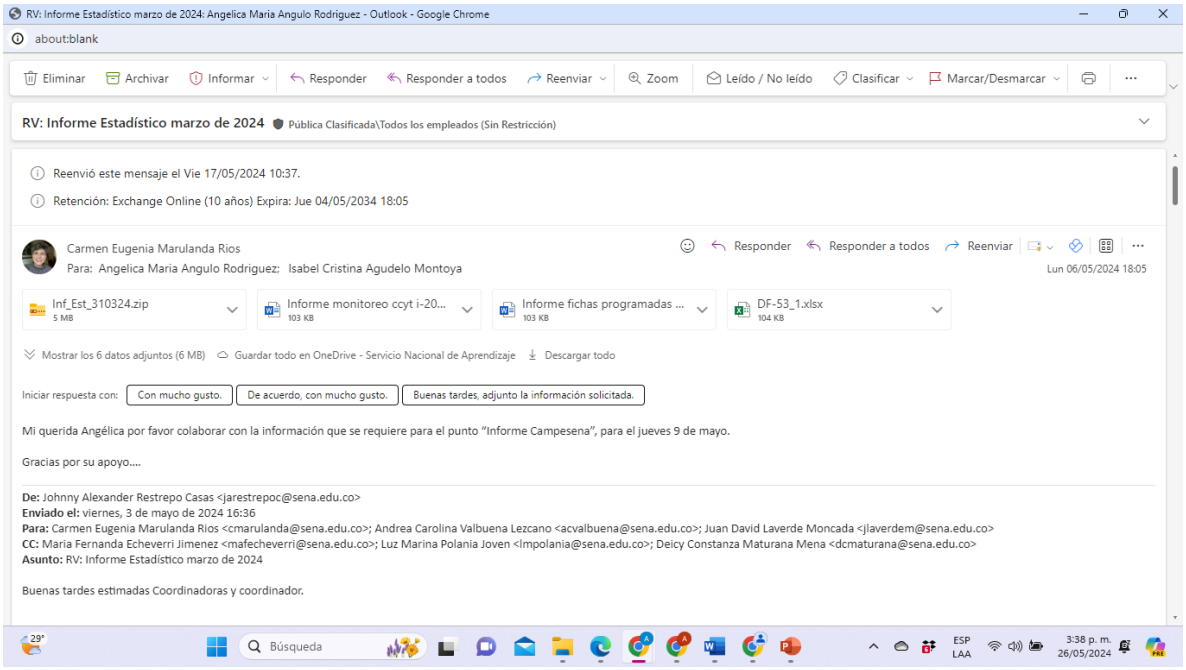

Documentos CampeSENA: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Documentos CampeSENA
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/05/2034 11:00
Diego Fernando Sierra Salas
Para: Angelica Maria Angulo Rodriguez
Lun 06/05/2024 11:00
PRES CAMPESENA.pptx
4 MB
0. 10ESTRATEGIA CAMPESEN...
2 MB
Acuerdo 002.pdf
126 KB
Acuerdo 003.pdf
299 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (6 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenos dias le envio la documentaciòn que tengo de campeSENA.
Cordialmente,
Diego Fernando Sierra Salas
Centro Agroindustrial - Profesional G09
dsierras@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 6, Avenida Centenario 44 N - 15
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Responder
Reenviar
Búsqueda
ESP
LAA
3:35 p. m.
26/05/2024

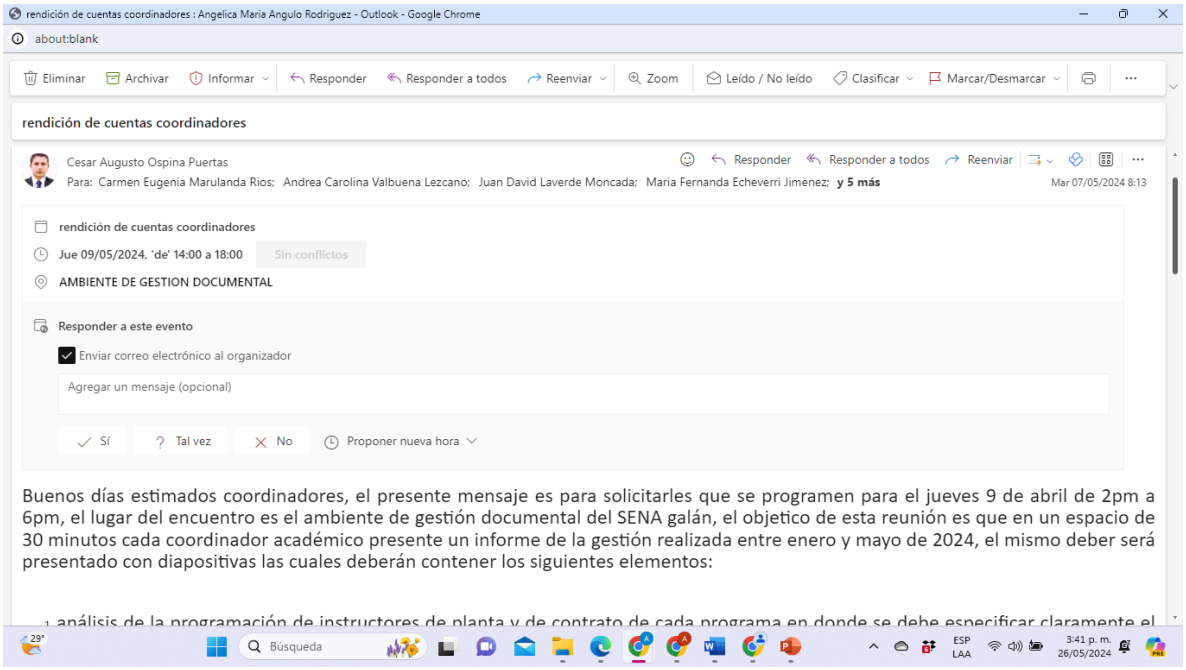

RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024 Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 05/05/2034 7:01
Cesar Augusto Ospina Puertas
Para: Angelica Maria Angulo Rodriguez; Juan Carlos Velasco Velasquez; Maria Fernanda Echeverri Jimenez; Johnny Alexander Restrepo Casas
Mar 07/05/2024 7:01
PRESENTACION.pptx
1 MB
Iniciar respuesta con: Adjunto información solicitada. Cordial saludo, adjunto lo solicitado. Envío información solicitada.
Cordial saludo,
Por favor consolidar la información y remitirla hoy mismo apreciado Johny
De: Carolina Pineda Duque <cpineda@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 6 de mayo de 2024 9:32 a. m.
Para: Diego Fernando Sierra Salas <dsierras@sena.edu.co>; Paola Andrea Vanegas Loaiza <pvanegasl@sena.edu.co>; Edna Yuvery Patiño Gómez <eypatinog@sena.edu.co>; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Adriana Maritza Vanegas Castillo <avanegasc@sena.edu.co>; Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>; Juan Diego Giraldo Llano <jdgiraldo@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>; Juan David Pardo Quintero <jdpardo@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024
Buenas tardes para todos, espero que se encuentren bien.
De manera respetuosa solicitamos el favor de enviar un informe detallado con los avances del trabajo que se ha realizado con la estrategia CampeSena (Formación complementaria, titulada, certificación competencias laborales, ser, vulnerables, emprendimiento, orientación APE) con el objetivo de presentar resultados en el comité articulador. Teniendo en cuenta la reunión realizada de Campesena en comité directivo en el mes de febrero, por favor articular la información con el compañero Diego Fernando Sierra.
Búsqueda
ESP LAA
3:39 p. m. 26/05/2024

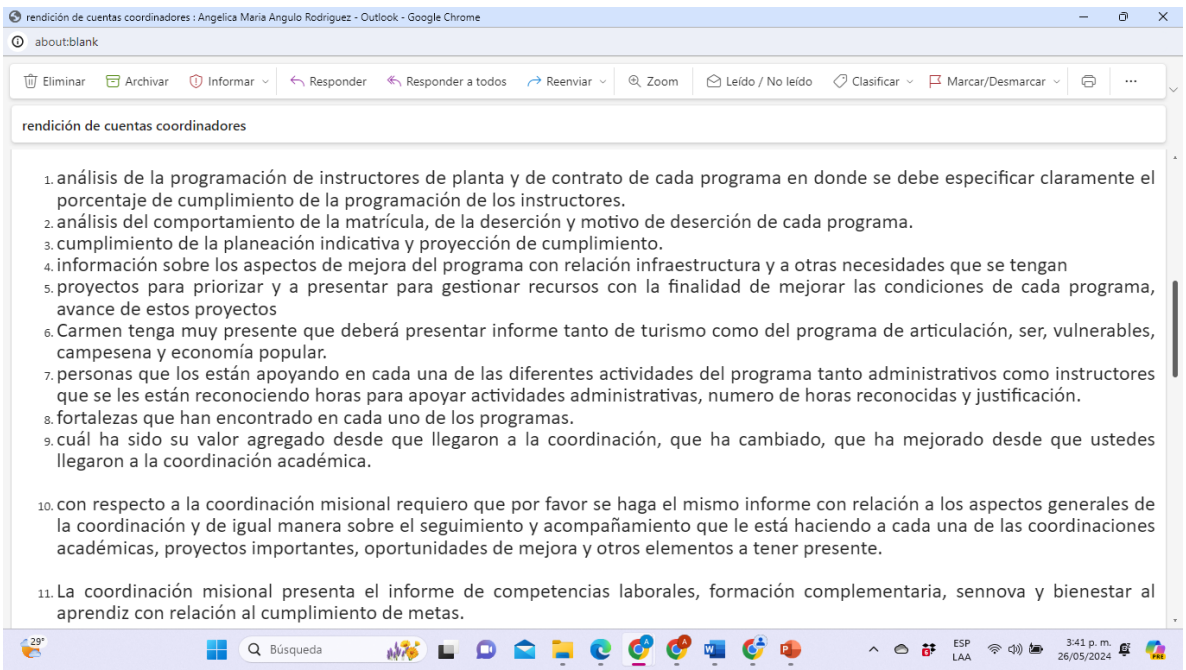

RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024 Pública
Respondió el Mié 08/05/2024 15:38.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 05/05/2034 7:44
Johnny Alexander Restrepo Casas
Para: Maria Fernanda Echeverri Jimenez; Carmen Eugenia Marulanda Rios; Juan David Laverde Moncada; Andrea Carolina Valbuena Lezcano; y 3 más
Mar 07/05/2024 7:44
PRESENTACION.pptx
1 MB
Buenos días estimados coordinadores y dinamizadores de área
Con el fin de dar respuesta al requerimiento, se requiere a mas tardar a las 12 del mediodía, del día de hoy 7 de mayo de 2024, los avances y las gestiones que han realizado en la estrategia CampeSena en cuanto a:
Formación complementaria
Formación titulada
certificación competencias laborales
ser
vulnerables
por favor, realizar el aporte en el archivo adjunto a este correo, con una descripción breve de la gestión u oferta, cantidad de aprendices impactados, lugar y registro fotográfico.
Quedo atento al envío de la información, con el fin de consolidar la información.
Saludos,
De: Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>
Búsqueda
ESP LAA
3:40 p. m. 26/05/2024

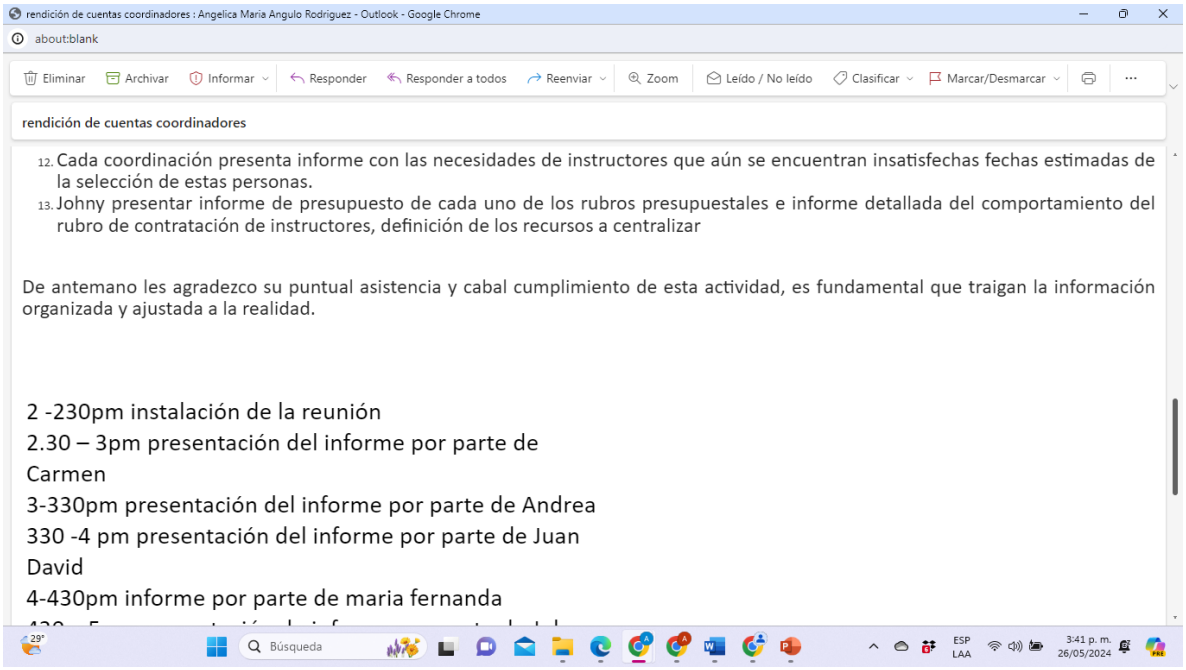

RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/05/2034 13:35
MJ
Maria Fernanda Echeverri Jimenez
Para: Johnny Alexander Restrepo Casas
CC: Juan David Laverde Moncada; Angelica Maria Angulo Rodriguez; Andrea Carolina Valbuena Lezcano; Carmen Eugenia Marulanda Rios
Lun 06/05/2024 13:35
PRESENTACION.pptx
1 MB
Buenas tardes, Johnny:
Por favor su colaboración organizando la presentación con la información entregada por cada coordinación.
Cordial saludo;
De: Carolina Pineda Duque <cpineda@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 6 de mayo de 2024 9:32 a. m.
Para: Diego Fernando Sierra Salas <dsierras@sena.edu.co>; Paola Andrea Vanegas Loaiza <pvanegasl@sena.edu.co>; Edna Yuvery Patiño Gómez <eypatinog@sena.edu.co>; Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Adriana Maritza Vanegas Castillo <avanegasc@sena.edu.co>; Diana Marcela Arbelaez Franco <dmarbelaez@sena.edu.co>; Juan Diego Giraldo Llano <jdgiraldo@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>; Juan David Pardo Quintero <jdpardo@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024
Búsqueda
ESP
LAA
3:36 p. m.
26/05/2024


RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RV: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 06/05/2034 16:27
Cesar Augusto Ospina Puertas
Para: Carolina Pineda Duque
CC: Henry Fernández Hernández; Angelica Maria Angulo Rodriguez; Maria Fernanda Echeverri Jimenez; Johnny Alexander Restrepo Casas
Mié 08/05/2024 16:27
PRESENTACION SEGUIMIENT...
32 MB
Apreciada Carolina remito la información solicitada
Un abrazo
De: Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 8 de mayo de 2024 3:39 p. m.
Para: Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>; Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>; Carmen Eugenia Marulanda Rios <cmarulanda@sena.edu.co>; Juan David Laverde Moncada <jlaverdem@sena.edu.co>; Andrea Carolina Valbuena Lezcano <acvalbuena@sena.edu.co>; Juan Carlos Velasco Velasquez <jvelascov@sena.edu.co>; Edith Perdomo Castañeda <eperdomoc@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD INFORME CAMPESENA 2024
Jefe buen día.
Adjunto presentación de informe CampeSENA.
Quedo atenta, muchas gracias.
Búsqueda
ESP
LAA
3:54 p. m.
26/05/2024

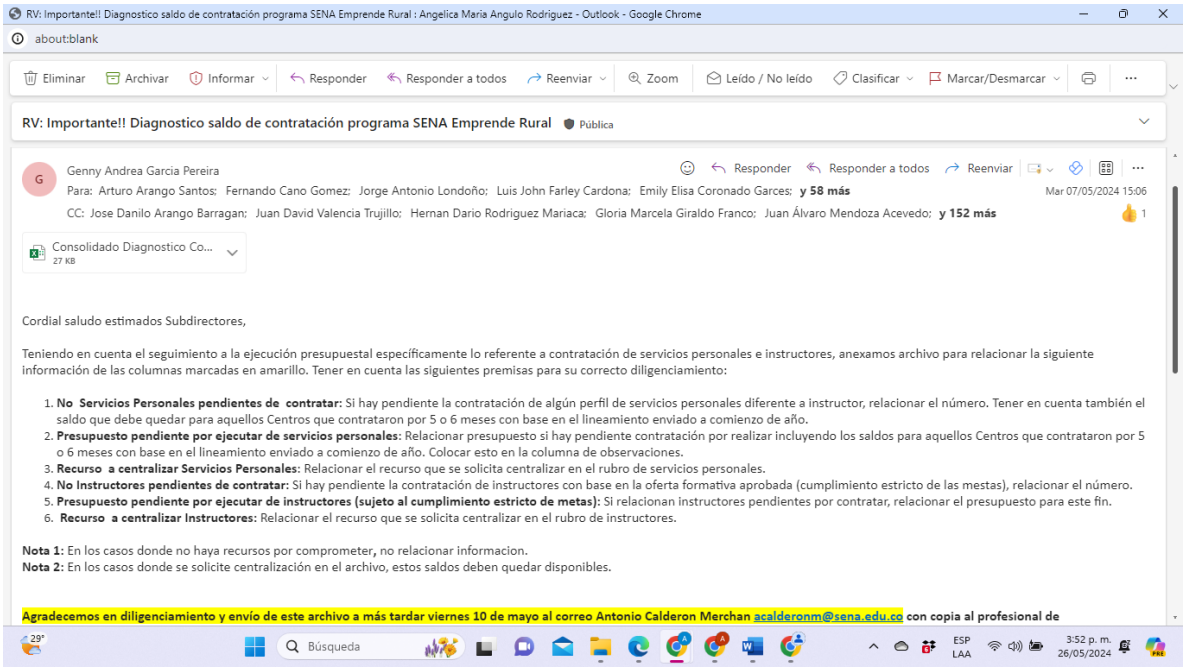

RV: Informe Estadístico marzo de 2024: Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
RV: Informe Estadístico marzo de 2024
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Reenvió este mensaje el Vie 17/05/2024 10:37.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 04/05/2034 18:05
Carmen Eugenia Marulanda Rios
Para: Angelica Maria Angulo Rodriguez; Isabel Cristina Agudelo Montoya
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 06/05/2024 18:05
Inf_Est_310324.zip
5 MB
Informe monitoreo ccyt i-20...
103 KB
Informe fichas programadas ...
103 KB
DF-53_1.xlsx
104 KB
Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Iniciar respuesta con:
Con mucho gusto.
De acuerdo, con mucho gusto.
Buenas tardes, adjunto la información solicitada.
Mi querida Angélica por favor colaborar con la información que se requiere para el punto "Informe Campesena", para el jueves 9 de mayo.
Gracias por su apoyo....
De: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>
Enviado el: viernes, 3 de mayo de 2024 16:36
Para: Carmen Eugenia Marulanda Rios <cmarulanda@sena.edu.co>; Andrea Carolina Valbuena Lezcano <acvalbuena@sena.edu.co>; Juan David Laverde Moncada <jlaverdem@sena.edu.co>
CC: Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>; Luz Marina Polania Joven <lmpolania@sena.edu.co>; Deicy Constanza Maturana Mena <dcmaturana@sena.edu.co>
Asunto: RV: Informe Estadístico marzo de 2024
Buenas tardes estimadas Coordinadoras y coordinador.
29°
Búsqueda
ESP
LAA
3:38 p. m.
26/05/2024

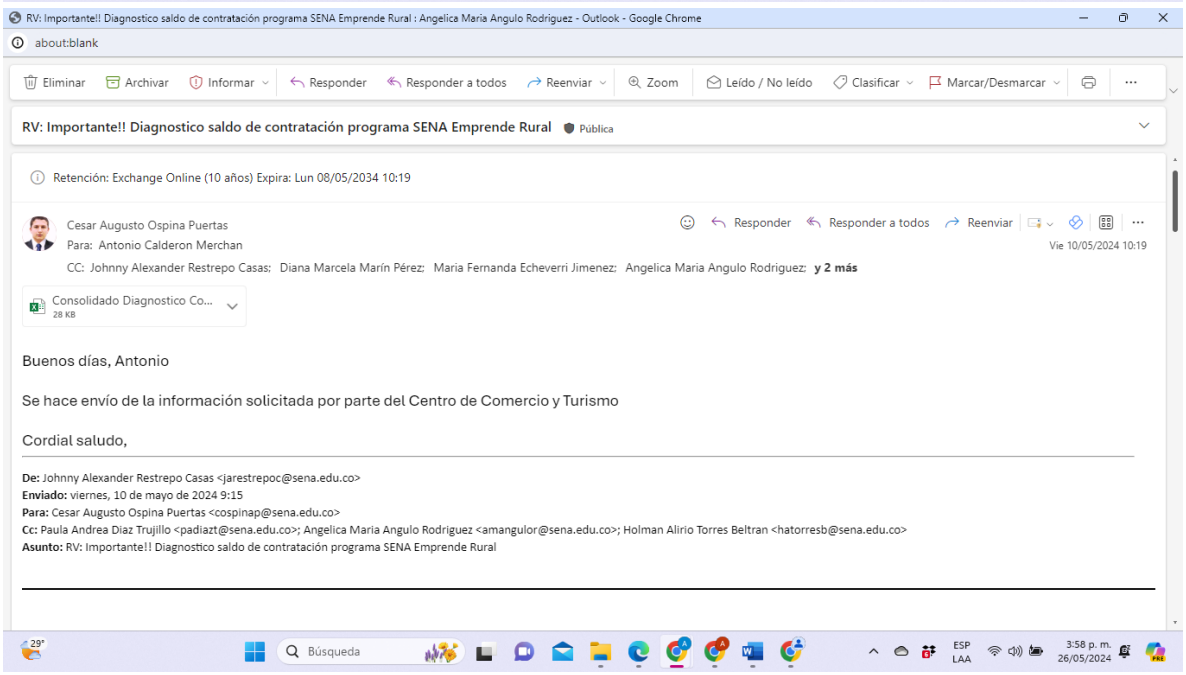

rendición de cuentas coordinadores : Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
rendición de cuentas coordinadores
Cesar Augusto Ospina Puertas
Para: Carmen Eugenia Marulanda Rios; Andrea Carolina Valbuena Lezcano; Juan David Laverde Moncada; Maria Fernanda Echeverri Jimenez; y 5 más
Mar 07/05/2024 8:13
rendición de cuentas coordinadores
Jue 09/05/2024, 'de' 14:00 a 18:00
Sin conflictos
AMBIENTE DE GESTION DOCUMENTAL
Responder a este evento
Enviar correo electrónico al organizador
Agregar un mensaje (opcional)
Sí
Tal vez
No
Proponer nueva hora
Buenos días estimados coordinadores, el presente mensaje es para solicitarles que se programen para el jueves 9 de abril de 2pm a 6pm, el lugar del encuentro es el ambiente de gestión documental del SENA galán, el objetico de esta reunión es que en un espacio de 30 minutos cada coordinador académico presente un informe de la gestión realizada entre enero y mayo de 2024, el mismo deber será presentado con diapositivas las cuales deberán contener los siguientes elementos:
1. análisis de la programación de instructores de planta y de contrato de cada programa en donde se debe especificar claramente el
Búsqueda
ESP
LAA
3:41 p. m.
26/05/2024


rendición de cuentas coordinadores : Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
rendición de cuentas coordinadores
1. análisis de la programación de instructores de planta y de contrato de cada programa en donde se debe especificar claramente el porcentaje de cumplimiento de la programación de los instructores.
2. análisis del comportamiento de la matrícula, de la deserción y motivo de deserción de cada programa.
3. cumplimiento de la planeación indicativa y proyección de cumplimiento.
4. información sobre los aspectos de mejora del programa con relación infraestructura y a otras necesidades que se tengan
5. proyectos para priorizar y a presentar para gestionar recursos con la finalidad de mejorar las condiciones de cada programa, avance de estos proyectos
6. Carmen tenga muy presente que deberá presentar informe tanto de turismo como del programa de articulación, ser, vulnerables, campesena y economía popular.
7. personas que los están apoyando en cada una de las diferentes actividades del programa tanto administrativos como instructores que se les están reconociendo horas para apoyar actividades administrativas, numero de horas reconocidas y justificación.
8. fortalezas que han encontrado en cada uno de los programas.
9. cuál ha sido su valor agregado desde que llegaron a la coordinación, que ha cambiado, que ha mejorado desde que ustedes llegaron a la coordinación académica.
10. con respecto a la coordinación misional requiero que por favor se haga el mismo informe con relación a los aspectos generales de la coordinación y de igual manera sobre el seguimiento y acompañamiento que le está haciendo a cada una de las coordinaciones académicas, proyectos importantes, oportunidades de mejora y otros elementos a tener presente.
11. La coordinación misional presenta el informe de competencias laborales, formación complementaria, sennova y bienestar al aprendiz con relación al cumplimiento de metas.
Búsqueda
ESP
LAA
3:41 p. m.
26/05/2024


rendición de cuentas coordinadores : Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
rendición de cuentas coordinadores
12. Cada coordinación presenta informe con las necesidades de instructores que aún se encuentran insatisfechas fechas estimadas de la selección de estas personas.
13. Johny presentar informe de presupuesto de cada uno de los rubros presupuestales e informe detallada del comportamiento del rubro de contratación de instructores, definición de los recursos a centralizar
De antemano les agradezco su puntual asistencia y cabal cumplimiento de esta actividad, es fundamental que traigan la información organizada y ajustada a la realidad.
2 -230pm instalación de la reunión
2.30 – 3pm presentación del informe por parte de
Carmen
3-330pm presentación del informe por parte de Andrea
330 -4 pm presentación del informe por parte de Juan
David
4-430pm informe por parte de maria fernanda
Búsqueda
ESP
LAA
3:41 p. m.
26/05/2024


rendición de cuentas coordinadores : Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
rendición de cuentas coordinadores
4-430pm informe por parte de maria fernanda
430 a 5pm presentación de informe por parte de Johny
5- 6 proposiciones y varios.
Cesar Augusto Ospina Puertas
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Subdirector
De Centro G02
cospinap@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:62689
Carrera 18 No. 7-58
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar
Búsqueda
ESP
LAA
3:42 p. m.
26/05/2024


RV: Importante!! Diagnostico saldo de contratación programa SENA Emprende Rural : Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
RV: Importante!! Diagnostico saldo de contratación programa SENA Emprende Rural Pública
Genny Andrea Garcia Pereira
Para: Arturo Arango Santos; Fernando Cano Gomez; Jorge Antonio Londoño; Luis John Farley Cardona; Emily Elisa Coronado Garces; y 58 más
CC: Jose Danilo Arango Barragan; Juan David Valencia Trujillo; Hernan Dario Rodriguez Mariaca; Gloria Marcela Giraldo Franco; Juan Álvaro Mendoza Acevedo; y 152 más
Mar 07/05/2024 15:06
Consolidado Diagnostico Co...
27 KB
Cordial saludo estimados Subdirectores,
Teniendo en cuenta el seguimiento a la ejecución presupuestal específicamente lo referente a contratación de servicios personales e instructores, anexamos archivo para relacionar la siguiente información de las columnas marcadas en amarillo. Tener en cuenta las siguientes premisas para su correcto diligenciamiento:
1. No Servicios Personales pendientes de contratar: Si hay pendiente la contratación de algún perfil de servicios personales diferente a instructor, relacionar el número. Tener en cuenta también el saldo que debe quedar para aquellos Centros que contrataron por 5 o 6 meses con base en el lineamiento enviado a comienzo de año.
2. Presupuesto pendiente por ejecutar de servicios personales: Relacionar presupuesto si hay pendiente contratación por realizar incluyendo los saldos para aquellos Centros que contrataron por 5 o 6 meses con base en el lineamiento enviado a comienzo de año. Colocar esto en la columna de observaciones.
3. Recurso a centralizar Servicios Personales: Relacionar el recurso que se solicita centralizar en el rubro de servicios personales.
4. No Instructores pendientes de contratar: Si hay pendiente la contratación de instructores con base en la oferta formativa aprobada (cumplimiento estricto de las mestas), relacionar el número.
5. Presupuesto pendiente por ejecutar de instructores (sujeto al cumplimiento estricto de metas): Si relacionan instructores pendientes por contratar, relacionar el presupuesto para este fin.
6. Recurso a centralizar Instructores: Relacionar el recurso que se solicita centralizar en el rubro de instructores.
Nota 1: En los casos donde no haya recursos por comprometer, no relacionar informacion.
Nota 2: En los casos donde se solicite centralización en el archivo, estos saldos deben quedar disponibles.
Agradecemos en diligenciamiento y envío de este archivo a más tardar viernes 10 de mayo al correo Antonio Calderon Merchan acalderonm@sena.edu.co con copia al profesional de
Búsqueda
ESP LAA
3:52 p. m. 26/05/2024


RV: Importante!! Diagnostico saldo de contratación programa SENA Emprende Rural : Angelica Maria Angulo Rodriguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
RV: Importante!! Diagnostico saldo de contratación programa SENA Emprende Rural Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 08/05/2034 10:19
Cesar Augusto Ospina Puertas
Para: Antonio Calderon Merchan
CC: Johnny Alexander Restrepo Casas; Diana Marcela Marín Pérez; Maria Fernanda Echeverri Jimenez; Angelica Maria Angulo Rodriguez; y 2 más
Vie 10/05/2024 10:19
Consolidado Diagnostico Co...
28 KB
Buenos días, Antonio
Se hace envío de la información solicitada por parte del Centro de Comercio y Turismo
Cordial saludo,
De: Johnny Alexander Restrepo Casas <jarestrepoc@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 10 de mayo de 2024 9:15
Para: Cesar Augusto Ospina Puertas <cospinap@sena.edu.co>
Cc: Paula Andrea Diaz Trujillo <padiazt@sena.edu.co>; Angelica Maria Angulo Rodriguez <amangulor@sena.edu.co>; Holman Alirio Torres Beltran <hatorresb@sena.edu.co>
Asunto: RV: Importante!! Diagnostico saldo de contratación programa SENA Emprende Rural
Búsqueda
ESP LAA
3:58 p. m. 26/05/2024

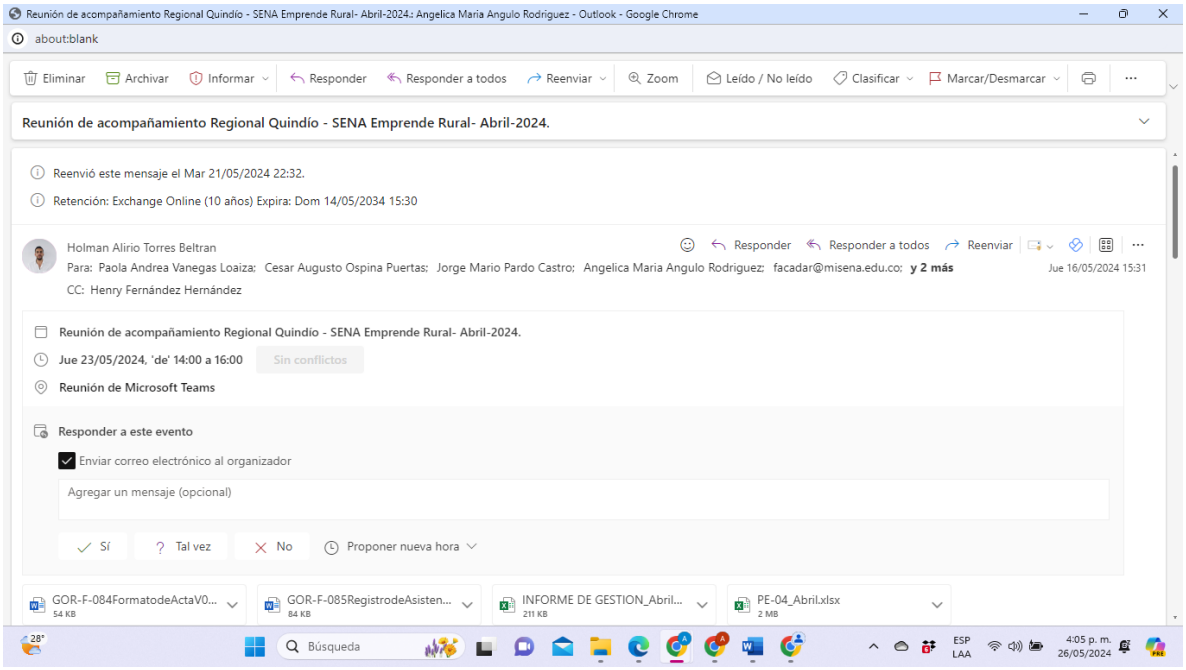
Firma 

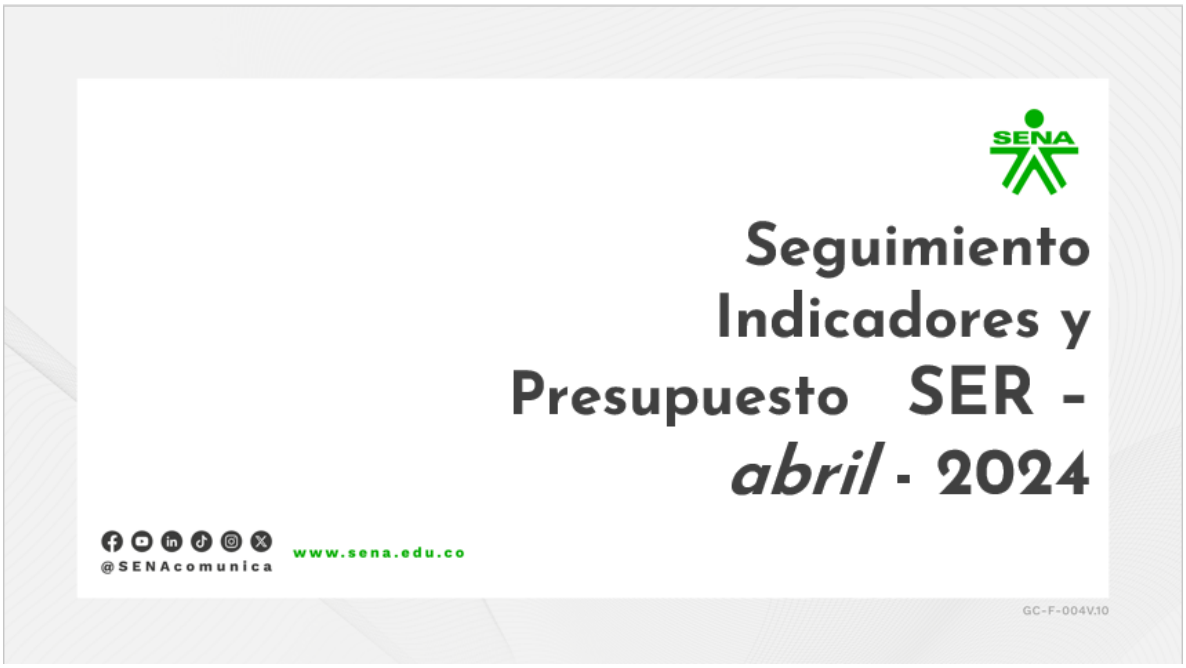
Angelica Maria Angulo Rodriguez
Contratista
C.C. 1.094.900.488

INFORME GESTION

CIUDAD Y FECHA: Armenia, Quindío. mayo 2024

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.




Seguimiento
Indicadores y
Presupuesto SER -
abril - 2024
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
GC-F-004V.10

Ranking - Colorimetría- SER

REGIONAL	Metas Aprendices	Ejecución	Aprendices % Cumplimiento	Metas Cupos	Ejecución	Cupos % Cumplimiento
NORTE DE SANTANDER	5.772	4.275	74,1%	7.612	5.294	69,5%
PUTUMAYO	2.240	1.524	68,0%	2.870	1.998	69,6%
CÓRDOBA	12.766	8.514	66,7%	16.846	9.932	59,0%
CESAR	9.152	6.016	65,7%	12.092	6.177	51,1%
HUILA	13.650	8.874	65,0%	18.030	10.898	60,4%
SANTANDER	15.288	9.187	60,1%	20.208	11.097	54,9%
CAUCA	12.610	7.561	60,0%	16.170	10.463	64,7%
CAQUETÁ	2.560	1.523	59,5%	3.205	1.937	60,4%
RISARALDA	4.550	2.674	58,8%	5.990	3.079	51,4%
BOLÍVAR	11.076	6.438	58,1%	14.596	8.922	61,1%
CALDAS	6.344	3.642	57,4%	8.404	4.190	49,9%
CUNDINAMARCA	21.268	12.179	57,3%	28.088	14.018	49,9%
VALLE	15.522	8.774	56,5%	20.422	12.105	59,3%
NARIÑO	12.428	6.936	55,8%	16.408	8.272	50,4%
GUAVIARE	1.360	757	55,7%	1.735	810	46,7%
VAUPÉS	347	190	54,8%	497	264	53,1%
ANTIOQUIA	30.498	15.699	51,5%	39.958	16.795	42,0%
SUCRE	7.644	3.491	45,7%	9.054	4.386	48,4%
CASANARE	1.300	513	39,5%	1.630	654	40,1%
AMAZONAS	620	244	39,4%	755	310	41,1%
TOLIMA	6.448	2.348	36,4%	8.508	2.358	27,7%
ARAUCA	1.640	581	35,4%	2.045	587	28,7%
GUAINÍA	520	165	31,7%	625	165	26,4%
BOYACÁ	13.888	4.251	30,6%	17.648	6.001	34,0%
ATLÁNTICO	4.108	1.140	27,8%	5.388	1.144	21,2%
GUAJIRA	3.796	992	26,1%	4.656	1.018	21,9%
QUINDÍO	4.160	977	23,5%	5.520	1.021	18,5%
META	3.978	911	22,9%	5.258	1.003	19,1%
CHOCÓ	2.020	379	18,8%	2.665	404	15,2%
VICHADA	840	147	17,5%	1.020	147	14,4%
MAGDALENA	3.536	574	16,2%	4.676	702	15,0%
SAN ANDRÉS	225	0	0,0%	285	0	0,0%
TOTAL	**232.154**	**121.476**	**52,3%**	**302.864**	**146.151**	**48,3%**

(Regionales marcadas en azul son las caracterizadas como Pareto las cuales le aportan más del 60% de la meta nacional).

1. Ejecución De Cursos

CURSO	META CURSO	CURSO EJECUTADO
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	19	6
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	19	1

1.1 Meta cursos Vs Cursos ejecutados

CURSO	META CURSO	CURSO EJECUTADO
ECFC	15	12
FORTALECIMIENTO	14	1

1.2 Indicadores Centro de formación – Aprendices - Cupos

FORMACION							
Metas Cupos	Ejecución	Cupos % Cumplimiento	Metas Aprendices	Ejecución	Aprendices % Cumplimiento	Desertores	% Deserción
1.642	582	35,4%	1.222	552	45,2%	19	3,26%

1.1 Indicadores Centro de formación - Emprendimiento

EMPRENDIMIENTO																	
Metas No. De Unidades Productivas Creadas	Ejecución	% Cumplimiento Unidades Productivas Creadas	Metas No. De Unidades Productivas Fortalecidas RUTA 2 (Formacion)	Ejecución	% Cumplimiento Unidades Productivas Fortalecidas RUTA 2	Metas No. De Unidades Productivas Fortalecidas RUTA 2 (Asesoria comercial)	Ejecución	% Cumplimiento Unidades Productivas Fortalecidas RUTA 2 (Asesoria comercial)	Metas No. De Unidades Productivas Fortalecidas TOTALES	Ejecución	% Cumplimiento Unidades Productivas Fortalecidas TOTALES	Metas No. De Proyectos Productivos Formulados	Ejecución	% Cumplimiento Proyectos Productivos Formulados	Metas No. De Proyectos Productivos Beneficiados (Kits productivos)	Ejecución	% Cumplimiento Proyectos Productivos Beneficiados
15		0,0%	13		0,0%	3		0,0%	16		0,0%	19		0,0%	6		0,0%

1.1 Indicadores Centro de formación – Política Pública

POLITICA PUBLICA								
Meta Cupos Jóvenes Rurales 15 - 28 años	Ejecución	% Cumplimiento Cupos Jóvenes Rurales 15 - 28 años	Meta formaciones conformadas en un 90% por mujeres (Formaciones que crean UP)	Ejecución	% Cumplimiento formaciones conformadas en un 90% por mujeres (Formaciones que crean UP)	Metas No. Asociaciones / Cooperativas Campesinas Fortalecidas	Ejecución	% Cumplimiento Asociaciones / Cooperativas Campesinas Fortalecidas
306	90	29,4%	3	1	33,3%	2		0,0%

2. Ejecución Presupuestal - *Abril*

Programa	COD REG	REGIONAL	COD DEP	Concepto Interno SENA	Apropiación. Vigente	RP.Actual	RP actual.% Apropiación
10-SER	63	QUINDÍO	9538	CONTRATACION DE INSTRUCTORES	277.415.000,00	245.473.112,00	88,49%
10-SER	63	QUINDÍO	9538	MATERIALES DE FORMACION	21.769.000,00	6.000.000,00	27,56%
10-SER	63	QUINDÍO	9538	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	89.300.000,00	89.300.000,00	100,00%
10-SER	63	QUINDÍO	9538	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACION PROFESIONAL	51.000.000,00	3.645.013,00	7,15%
10-SER	63	QUINDÍO	9538	VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR ÁREA ADMINISTRATIVA	7.000.000,00	4.894.734,00	69,92%

Ejecución De Cursos

CURSO	META CURSO	CURSO EJECUTADO
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	8	0
GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	8	0

Indicadores Centro de formación - Emprendimiento

Metas No. De Unidades Productivas Creadas	Ejecución	% Cumplimiento Unidades Productivas Creadas	Proyectos Comunitarios Formulados	Ejecución	% Cumplimiento Proyectos Comunitarios Formulados
6		0,0%	12		0,0%

Firma



Angelica Maria Angulo Rodriguez
Contratista
C.C. 1.094.900.488

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Mayo

Señor (a)
CARMEN EUGENIA MARULANDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5744832**
Coordinador académico
Escuela de turismo y gastronomía
Armenia Quindio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5744832** del año 2024

ANGELICA MARIA ANGULO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.900.488 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.600.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2024, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.200.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Para este periodo se realizaron actividades y tareas establecidas en el proyecto	Evidencia Nº 1.5 que reposa la carpeta de SECOP II
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	Para este periodo se realizaron actividades de acompañamiento al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación.	Evidencia N° 2.5 que reposa la carpeta de SECOP II
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este periodo no se realizaron actividades para gestionar alianzas con entes territoriales, que permiten la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación.	N/A
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de	Para el presente periodo no se realizaron actividades de articulación de acciones complementarias en favor	N/A

	formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento.	
5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Para el presente periodo se realizaron actividades de difusión del programa a través de diferentes mecanismos de manera que llegue a los grupos focales y motivar el acceso al portafolio de servicios.	Evidencia Nº 5.5 que reposa la carpeta de SECOP II
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	Para el presente periodo no se realizó la actividad	N/A
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con	Para el presente periodo no se realizaron actividades de organización y coordinación de actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales	N/A

	base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	para desarrollar en los municipios.	
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Para el presente periodo se realizaron actividades de articulación con el grupo de instructores de manera conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales	Evidencia Nº 8.5 que reposa la carpeta de SECOP II
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este periodo no se requirió realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas.	N/A
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para el presente periodo no se realizaron actividades de participación en el proceso de inducción del programa.	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y	Para este periodo se agenda reunión mensual de seguimiento.	Evidencia Nº 11.5 que reposa la carpeta de SECOP II

	generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este periodo no se requirió participar en evento de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento.	Evidencia Nº 12.5 que reposa la carpeta de SECOP II
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Para este periodo no se requirió acompañar al observatorio laboral y ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte del información e insumos.	N/A
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Para este periodo se presenta informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales al superviso del contrato.	Evidencia Nº 14.5 que reposa la carpeta de SECOP II
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer	Para este periodo no se requirió reportar necesidades de capacitación y apoyo para el equipo del programa SER	N/A

	gestión para atender dichas necesidades		
16	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato	Para este periodo se asignaron actividades por la supervisión del contrato.	Evidencia Nº 16.5 que reposa la carpeta de SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	23824	PEREIRA	3/5/2024	3/5/2024
2.	24324	CORDOBA	5/5/2024	5/5/2024
3.	25024	LA TEBAIDA	10/5/2024	10/5/2024
4.	31724	LA TEBAIDA	27/05/2024	27/05/2024
5.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7919740390 de la planilla, nuevo soi del periodo de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias:

- Cargadas digitalmente en el plan de pagos del SECOP II correspondientes al mes de mayo en archivos denominados GF y GC

Cordialmente,



Firma
Angelica Maria Angulo Rodriguez
Contratista
C.C. 1.094.900.488

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN EUGENIA MARULANDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5744832**
Coordinador académico
Escuela de turismo y gastronomía

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Armenia, Quindío 14 de mayo 2024

PRESENTADO A:
Cesar Augusto Ospina Puertas - subdirector del Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
24324	05 / 05 / 2024	05 / 05 / 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARMENIA – CORDOBA – ARMENIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	**OTRA: (Ciudad)** ARMENIA – CORDOBA – ARMENIA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Dirigirnos hacia Barcelona Quindío a reunión de junta directiva de la vereda Jardín Alto, para socializar la oferta académica de la ruta 1 de SENA Emprende Rural

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 05/05/2024

Desplazamientos ruta de ida: Armenia-Córdoba
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Dirigirnos hacia Córdoba – Quindío
reunión de junta directiva de la vereda Jardín Alto, para socializar la oferta académica de la ruta 1 de SENA Emprende Rural campeSENA
Desplazamientos Ruta de regreso: Cordoba – Armenia
Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

Relacione los resultados de la comisión

1. Se asistió a la vereda Jardín Alto en Córdoba, se socializo la oferta académica de la ruta 1, la población expuso sus intereses y necesidades, adicionalmente manifiestan que faltan varios campesinos de la zona y que seria importante socializar con ellos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Día 1: 05/05/2024





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No aplica	No aplica	No aplica

CONCLUSIONES.
Se socializará la oferta con los campesinos que no lograron asistir, y se comprometen a realizar nuevamente una reunión para dar inicio a la matrícula para la ruta 1 de emprendimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Angelica Maria Angulo Rodriguez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	Carmen Eugenia Marulanda Ríos	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

Armenia, Quindío 14 de mayo 2024

PRESENTADO A:

Cesar Augusto Ospina Puertas - subdirector del Centro de Comercio y Turismo Regional Quindío

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
25024	10 / 05 / 2024	10 / 05 / 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ARMENIA – LA TEBAIDA – ARMENIA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO	**OTRA: (Ciudad)** ARMENIA – LA TEBAIDA – ARMENIA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Desplazamiento a La tebaida para participar en la primera reunión ordinaria del Consejo Municipal de Turismo, toda vez, que el municipio requiere de la construcción colectiva de estrategias entre el sector público y privado, en el que se puedan tomar decisiones participativas que fortalezcan el turismo y la competitividad del territorio tebaidense.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 10/05/2024

Desplazamientos ruta de ida: Armenia-La Tebaida
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Dirigirnos hacia La tebaida – Quindío para participar en la primera reunión ordinaria del Consejo Municipal de Turismo, toda vez, que el municipio requiere de la construcción colectiva de estrategias entre el sector público y privado, en el que se puedan tomar decisiones participativas que fortalezcan el turismo y la competitividad del territorio tebaidense.
Desplazamientos Ruta de regreso: La tebaida – Armenia
Medio de transporte: terrestre

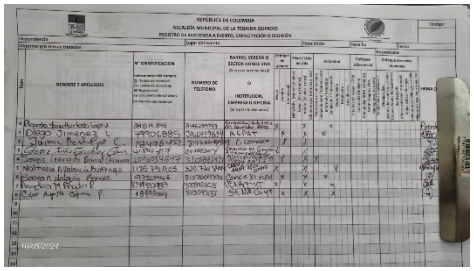
RESULTADOS:

Relacione los resultados de la comisión

1. Se asistió a la primera reunión ordinaria del Consejo Municipal de Turismo, toda vez, que el municipio requiere de la construcción colectiva de estrategias entre el sector público y privado, en el que se puedan tomar decisiones participativas que fortalezcan el turismo y la competitividad del territorio tebaidense

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Día 1: 10/05/2024







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
No aplica	No aplica	No aplica

CONCLUSIONES.
El SENA regional Quindio en cabeza del subdirector Cesar Augusto Ospina, resalta la importancia de este Consejo Municipal de Turismo para La Tebaida, donde como entidad del estado para la formación y el emprendimiento estará dispuesto a acompañarlos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Angelica Maria Angulo Rodriguez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	Carmen Eugenia Marulanda Ríos	

Solicitud de Comision No. 31724

Dependencia

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$ 126.195,00	0
Gtos transporte por comision	$ 0,00	0
Otros gastos	$ 0,00	0
Valor neto a legalizar	$ 126.195,00	0

SALDO A FAVOR: 0

VALOR A REINTEGRAR: 0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31724	**Fecha Solicitud**	2024-05-23	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-24	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**	953838 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA MARIA ANGULO RODRIGUEZ	CC: 1094900488	CONTRATISTA-DINAMIZADORA SER	Autorizada	2024-05-27	2024-05-27	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / LA TEBAIDA	0,5	No	50	0,5	5.200.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Desplazamiento a La tebaida a vistia de acompañamiento Regional Quindio - SENA Emprende Rural por parte del enlace Hollman Alirio Torres
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desplazamiento a La tebaida a vistia de acompañamiento Regional Quindio - SENA Emprende Rural por parte del enlace Hollman Alirio Torres

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	18403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/24 12:23:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 24 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON MARIO CORREA TABARES	Fecha Verificación:	24/05/2024 11:40:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Cédula de ciudadanía: 18403004
Usuario SIIF: MHcaospina
24/05/2024 12:23:30 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Solicitud de Comision No. 25024

Dependencia

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$ 126.195,00	0
Gtos transporte por comision	$ 0,00	0
Otros gastos	$ 0,00	0
Valor neto a legalizar	$ 126.195,00	0

SALDO A FAVOR: 0

VALOR A REINTEGRAR: 0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	25024	**Fecha Solicitud**	2024-05-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**		953838 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA MARIA ANGULO RODRIGUEZ	CC: 1094900488	CONTRATISTA-DINAMIZADORA SER	Autorizada	2024-05-10	2024-05-10	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / LA TEBAIDA	0,5	No	50	0,5	5.200.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Desplazamiento a La tebaida para participar en la primera reunión ordinaria del Consejo Municipal de Turismo, toda vez, que el municipio requiere de la construcción colectiva de estrategias entre el sector público y privado
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desplazamiento a La tebaida para participar en la primera reunión ordinaria del Consejo Municipal de Turismo, toda vez, que el municipio requiere de la construcción colectiva de estrategias entre el sector público y privado

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	18403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082736374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/08 16:09:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	CLAUDIA MARCELA BURGOS ALZATE	Fecha Verificación:	08/05/2024 16:06:30

Firmado digitalmente por:
Nombre: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Cédula de ciudadanía: 18403004
Usuario SIIF: MHcaospina
8/05/2024 4:10:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Solicitud de Comision No. **24324**

Dependencia **Solicitante y/o Ordenador del gasto**

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	**$ 126.195,00**	0
Gtos transporte por comision	**$ 0,00**	0
Otros gastos	**$ 0,00**	0
Valor neto a legalizar	**$ 126.195,00**	0

SALDO A FAVOR: 0

VALOR A REINTEGRAR: 0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcaospina CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 3 de mayo de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24324	**Fecha Solicitud**	2024-05-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA ESCUELA DE TURISMO Y GASTRONOMIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**	953838 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - EMPRENDE RURAL		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N° Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA MARIA ANGULO RODRIGUEZ	CC: 1094900488	CONTRATISTA-DINAMIZADORA SER	Autorizada	2024-05-05	2024-05-05	QUINDIO / ARMENIA	QUINDIO / CORDOBA	0,5	No	50	0,5	5.200.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	reunión de junta directiva de la vereda Jardín Alto, para socializar la oferta academica de la ruta 1 de SENA Emprende Rural
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**0,00**	**126.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

reunión de junta directiva de la vereda Jardín Alto, para socializar la oferta academica de la ruta 1 de SENA Emprende Rural

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	18403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/03 19:48:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 3 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON MARIO CORREA TABARES	Fecha Verificación:	03/05/2024 18:18:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Cédula de ciudadanía: 18403004
Usuario SIIF: MHcaospina
3/05/2024 7:49:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Solicitud de Comision No. **23824**

Dependencia

Solicitante y/o Ordenador del gasto

LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

	Valores a legalizar	SALDO
Gastos de manutención	$ 168.260,00	0
Gtos transporte por comision	$ 0,00	0
Otros gastos	$ 0,00	0
Valor neto a legalizar	$ 168.260,00	0

SALDO A FAVOR
0

VALOR A REINTEGRAR
0

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.

Solicitante

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 2 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23824	**Fecha Solicitud**	2024-04-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad**	- 36-02-00-063-953810 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**	953838 CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO - EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELICA MARIA ANGULO RODRIGUEZ .	CC: 1094900488	CONTRATISTA-DINAMIZADORA SER	Autorizada	2024-05-03	2024-05-03	QUINDIO / ARMENIA	RISARALDA / PEREIRA	0,5	No	50	0,5	5.200.000,00	336.520,00	168.260,00	0,00	168.260,00	Compartir experiencias de los programas Articulación con la media y SENA Emprende Rural.
											Totales Solicitud de Comisión			**168.260,00**	**0,00**	**168.260,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Compartir experiencias de los programas Articulación con la media y SENA Emprende Rural.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	18403004	Nombre:	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - QUINDIO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/02 10:17:29 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1,999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcaospina	CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-063-953810	CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO - QUINDIO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 2 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON MARIO CORREA TABARES	Fecha Verificación:	02/05/2024 9:21:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Cédula de ciudadanía: 16403004
Usuario SIIF: MHcaospina
2/05/2024 10:17:40 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.